

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор департаменту
охорони здоров'я Тернопільської
обласної державної адміністрації



16.03.2015



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Видача акредитаційного сертифікату
за результатами акредитації лікувально-профілактичних закладів області
первинного та вторинного рівнів надання медичної допомоги**
(назва адміністративної послуги)

**Департамент охорони здоров'я
Тернопільської обласної державної адміністрації**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Департамент охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул.Грушевського,8 м.Тернопіль
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Згідно поданих заяв від закладів охорони здоров'я
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.(0352) 52-01-63, тел./факс: 52-25-83, електронна пошта: admin@oblzdrav.gov.te.ua , веб-сайт: doz.te.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	-
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15 липня 1997 р. року №765 "Про затвердження Порядку акредитації закладу охорони здоров'я" (із змінами)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 14.03.2011 року №142 "Про вдосконалення акредитації закладів охорони здоров'я" (із змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Наказ департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації від 07.11.2014 р. №492-од "Про комісію департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації з проведення експертизи відповідності стандартам державної акредитації"
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Наказ департаменту охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації про затвердження рішення акредитаційної комісії
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Копія положення (статуту) закладу, засвідчена в установленому законодавством порядку. 2. Копія ліцензії (копії ліцензій за наявності) на провадження господарської діяльності з медичної практики, виробництва лікарських засобів, оптової, роздрібною торгівлі лікарськими засобами.

		<p>3. Копії документів, що підтверджують право користування приміщенням та обладнанням, необхідним для надання медичної допомоги, засвідчені в установленому порядку.</p> <p>4. Затверджена структура закладу.</p> <p>5. Звіт про медичні кадри (за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України).</p> <p>6. Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, виданий за місцем провадження діяльності, про відповідність закладу, крім фармацевтичних (аптечних) закладів, вимогам санітарних норм і правил.</p> <p>7. Звіт закладу про лікувальну роботу та/або фармацевтичну діяльність, проведеної за останні три роки, а у разі першої акредитації – за останні два роки (за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України, відповідно до типу закладу).</p> <p>8. Аналіз діяльності закладу щодо якості медичної допомоги та/або фармацевтичної діяльності та критерії її оцінки.</p> <p>9. Копії свідоцтва про атестацію клініко-діагностичної та/або контрольної-аналітичних та інших вимірювальних лабораторій (у разі їх наявності у структурі закладу).</p> <p>10. Копії раніше виданих акредитаційних сертифікатів, якщо такі видавалися.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Акредитації підлягають всі заклади охорони здоров'я (далі - заклади) незалежно від форми власності. Перша акредитація закладу проводиться через два роки від початку провадження діяльності. Наступні акредитації проводяться кожні три роки. У випадку тимчасового припинення діяльності акредитованим закладом на строк понад один рік його наступна акредитація проводиться через два роки з моменту поновлення діяльності у сфері охорони здоров'я.</p> <p>Для проходження акредитації заклад подає заяву про проведення акредитації та документи згідно з переліком обов'язкових документів, що додаються до заяви про проведення акредитації.</p> <p>Акредитаційна комісія у двомісячний строк з дня подання закладом заяви про проведення акредитації здійснює розгляд поданих закладом документів на предмет їх відповідності та формує експертні групи для проведення оцінки відповідності закладу стандартам акредитації.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 днів після проведення акредитації
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність вимогам стандартів державної акредитації
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>У разі прийняття рішення про присвоєння закладу певної акредитаційної категорії акредитаційна комісія безоплатно видає закладу охорони здоров'я акредитаційний сертифікат.</p> <p>Строк дії акредитаційного сертифіката не повинен перевищувати трьох років і визначається акредитаційною комісією з урахуванням рекомендацій, зазначених в експертному висновку</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Акредитаційний сертифікат видається особисто керівнику закладу охорони здоров'я
16.	Примітка	-