



УКРАЇНА

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, ІНВЕСТИЦІЙНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ ТА МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

НАКАЗ

від 20 лютого 2015 року

м. Тернопіль

№ 08 - од

Про затвердження Порядку відшкодування та норм фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію в департаменті економічного розвитку, інвестиційної діяльності та міжнародного співробітництва обласної державної адміністрації

Зареєстровано в	<u>Тернопіль</u>
	<u>територіальному управлінню юстиції у Тернопільській області</u>
« <u>03</u> » <u>03</u> 20 <u>15</u> року за № <u>1/761</u>	
Керівник органу державної реєстрації	<u>[Підпис]</u>

Відповідно до статті 21 Закону України „Про доступ до публічної інформації”, постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 р. № 740 „Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію”, з метою впорядкування роботи департаменту економічного розвитку, інвестиційної діяльності та міжнародного співробітництва обласної державної адміністрації

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

1) порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію в департаменті економічного розвитку, інвестиційної діяльності та міжнародного співробітництва обласної державної адміністрації, що додається;

2) норми фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію в департаменті економічного розвитку, інвестиційної діяльності та міжнародного співробітництва обласної державної адміністрації, що додаються.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ департаменту економічного розвитку обласної державної адміністрації від 23 жовтня 2013 р. № 71 „Про

затвердження Порядку відшкодування та норм фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію в департаменті економічного розвитку обласної державної адміністрації, зареєстрований в Головному управлінні юстиції у Тернопільській області 25 жовтня 2013 р. за № № 27/745, 28/746.

3. Цей Наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

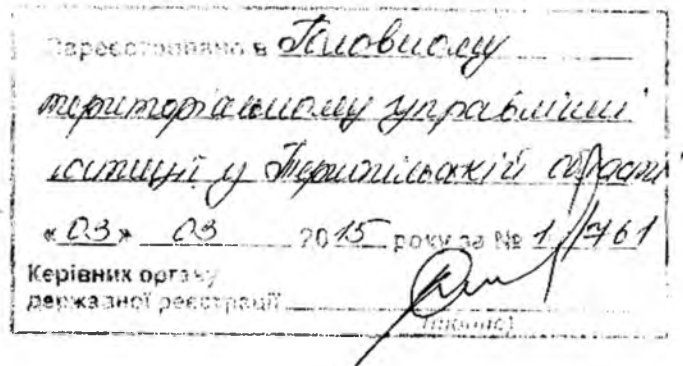
Директор департаменту



Г.М. ВОЛЯНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту економічного розвитку, інвестиційної діяльності та міжнародного співробітництва обласної державної адміністрації
20 лютого 2015 року № 08 - од



ПОРЯДОК

відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію в департаменті економічного розвитку, інвестиційної діяльності та міжнародного співробітництва обласної державної адміністрації

1. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію в департаменті економічного розвитку, інвестиційної діяльності та міжнародного співробітництва обласної державної адміністрації (далі - Порядок) визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються департаментом економічного розвитку, інвестиційної діяльності та міжнародного співробітництва обласної державної адміністрації за запитами на інформацію.

2. Порядок застосовується у разі, коли департамент економічного розвитку, інвестиційної діяльності та міжнародного співробітництва обласної державної адміністрації є належним розпорядником публічної інформації.

3. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється в разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів.

4. При наданні особі інформації про себе та інформації, що становить суспільний інтерес, плата за копіювання та друк не стягується.

5. Розмір відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк запитуваних документів розраховується заступником начальника відділу прогнозування, аналізу соціально-економічного розвитку та фінансово-інформаційного забезпечення управління регіонального економічного розвитку (головним бухгалтером) з урахуванням розміру мінімальної заробітної плати на дату копіювання або друку документів.

6. Відповідальна особа з питань запитів на інформацію, розпорядником якої є департамент економічного розвитку, інвестиційної діяльності та міжнародного співробітництва обласної державної адміністрації, у разі необхідності здійснення копіювання або друку документів обсягом більше як 10 сторінок, подає заявку на виписку рахунку для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі - заявка), заступникові начальника відділу прогнозування, аналізу соціально-економічного розвитку та фінансово-інформаційного забезпечення управління регіонального економічного розвитку департаменту економічного розвитку, інвестиційної діяльності та міжнародного співробітництва обласної державної адміністрації за формою згідно з додатком 1.


7. На підставі отриманої заявки заступник начальника відділу прогнозування, аналізу соціально-економічного розвитку та фінансово-інформаційного забезпечення управління регіонального економічного розвитку департаменту економічного розвитку, інвестиційної діяльності та міжнародного співробітництва обласної державної адміністрації протягом одного робочого дня виписує рахунок за формою згідно з додатком 2 і передає його відповідальній особі для подальшого направлення в установлений законом строк запитувачу інформації.

8. Оплата фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється шляхом перерахування коштів у безготівковій або готівковій формі виключно через установи банків чи відділення зв'язку.

9. Запитувані документи надаються після підтвердження повної оплати рахунку протягом п'яти робочих днів.

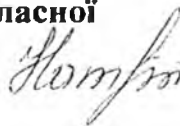
10. У разі якщо запитувач інформації не надав підтвердження оплати вартості фактичних витрат на копіювання або друк протягом двох тижнів з дня відправлення виконавцем повідомлення про відшкодування таких витрат, а також повністю або частково відмовився від оплати рахунку, то відповідно до частини першої статті 22 Закону України "Про доступ до публічної інформації" виконавцем направляється відмова у задоволенні запиту.

Директор департаменту



Г.М.ВОЛЯНИК

Заступник начальника відділу прогнозування, аналізу соціально-економічного розвитку та фінансово-інформаційного забезпечення управління регіонального економічного розвитку департаменту економічного розвитку, інвестиційної діяльності та міжнародного співробітництва обласної державної адміністрації



Н.М.РЯБОКОНЬ

Додаток 1
до Порядку відшкодування
фактичних витрат на копіювання або друк документів, що
надаються за запитом на інформацію в департамент
економічного розвитку облдержадміністрації (пункт 6)

**Відділ фінансово - економічного аналізу реального сектору
економіки та моніторингу програм департаменту економічного
розвитку**

обласної державної адміністрації

ЗАЯВКА № _____
від "___" _____ 20__ року
на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію

(назва документа)

(назва структурного підрозділу, у якому знаходиться запитувана інформація)

(назва пристрою, на якому здійснюватиметься копіювання чи друк документів)

Друк _____
(односторонній/двосторонній)

Прізвище та ініціали запитувача - фізичної особи, найменування запитувача - юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи	
---	--

Послуга, що надається	Вартість виготовлення 1 аркуша, грн	Кількість аркушів
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)		
Копіювання або друк копій документів формату А3 (в тому числі двосторонній друк)		

Виконавець:

(посада)

(підпис)

(П. І. Б.)

Керівник структурного підрозділу,
у якого знаходиться запитувана інформація:

(посада)

(підпис)

(П. І. Б.)

Додаток 2

до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію в департаменті економічного розвитку облдержадміністрації (пункт 7)

Надавач послуг: Департамент економічного розвитку обласної державної адміністрації

Регістраційний рахунок: _____

МФО банку: _____

Код ЄДРПОУ: _____

Платник: _____

Рахунок № _____

від " ____ " _____ 20__ року

для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

(назва документа)

Найменування	Вартість виготовлення 1 арк. (грн)	Кількість аркушів	Ціна (грн)
Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію			
Разом			

Всього
до оплати:

(сума прописом)

Виконавець

(посада)

(підпис)

(П.І.Б.)

Керівник

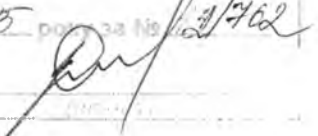
(посада)

(підпис)

(П.І.Б.)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту економічного розвитку, інвестиційної діяльності та міжнародного співробітництва обласної державної адміністрації 20 лютого 2015 року № 08-од

Зареєстровано в *Тернопільській*
територіальному управлінні
реєстрації у Тернопільській області
«03» 03 2015 року за № *1/762*
Керівник органу державної реєстрації 

НОРМИ

фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію в департаменті економічного розвитку, інвестиційної діяльності та міжнародного співробітництва обласної державної адміністрації

Послуга, що надається	Норми витрат
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,05 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,07 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховання тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки

Директор департаменту



Г.М.ВОЛЯНИК